

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W SIEDLISKACH

SZKOŁA PODSTAWOWA

IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszy statut został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

§ 1.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół w Siedliskach Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ 2

NAZWA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa w Siedliskach jest szkołą dla dzieci i młodzieży.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Siedliskach Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
 - 1) Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek Nr 232;
 - 2) Adres: 33-172 Siedliska, nr 232.
3. Obwód szkoły obejmuje: wieś Siedliska.
4. Szkoła nosi imię Kardynała Stefana Wyszyńskiego nadane jej w 2002r. przez Radę Miejską w Tuchowie Uchwałą Nr XXXVII/414/02.

5. Szkoła posiada sztandar nadany przez Radę Miejską w Tuchowie w 2002r., który jest używany podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych, oraz hymn i własny ceremoniał.

§ 3.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu,
tj. „Zespół Szkół w Siedliskach Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ 3 INNE INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tuchów.
2. Organem sprawującym nadzór jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia trwa sześć lat.
4. Szkoła ma w swej strukturze organizacyjnej oddział przedszkolny i klasy I - VI.

ROZDZIAŁ 3 A

GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła podstawowa jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”.
3. Projekt planu finansowego opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie uchwały budżetowej Gminy, a następnie przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może dokonać przeniesienia planowanych wydatków, wprowadzając zmiany w planach finansowych, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i akceptacji Zarządu Gminy.
5. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ 4

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTWOWEJ

§ 6.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez:
 - a) zapoznawanie z najważniejszymi wydarzeniami z historii dawnej i najnowszej kraju i najbliższej okolicy,
 - b) organizację wycieczek do miejsc pamięci,
 - c) sprawowanie opieki nad Miejscami Pamięci Narodowej,
 - d) poznawanie osób zasłużonych dla kraju i środowiska,
 - e) kultywowanie rocznic i świąt narodowych,
 - f) wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poznania jej historii, kultury, literatury;
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez:
 - a) akceptowanie podstawowych wartości etyki chrześcijańskiej,

- b) prowadzenie lekcji religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) sobie tego życzą,
 - c) umożliwianie uczniom udziału w rekolekcjach poprzez zwalnianie z zajęć dydaktycznych na okres trzech dni,
 - d) umieszczanie w salach lekcyjnych symboli religijnych,
 - e) kształtowanie postaw tolerancji wyznaniowej;
- 6) pomaga uczniom przygotować się do dojrzałego życia poprzez:
- a) kształtowanie postaw akceptujących siebie jako jednostki biologicznej i duchowej,
 - b) uświadomienie ponoszenia odpowiedzialności za drugiego człowieka i podejmowane decyzje,
 - c) uszanowanie życia we wszystkich jego przejawach,
 - d) poszanowanie godności każdego człowieka;
- 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie na konsultacje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i bezpłatne;
- 8) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły podstawowej poprzez:
- a) organizowanie zajęć rewalidacyjnych w szkole,
 - b) zorganizowanie w razie potrzeby zajęć nauczania indywidualnego w domu ucznia,
 - c) utrzymywanie kontaktu z lekarzem prowadzącym,
 - d) organizowanie grup pomocy koleżeńskiej;

- 9) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kółek zainteresowań, kół przedmiotowych, zespołów artystycznych, zajęć sportowych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli w ramach zajęć nadobowiązkowych.

- 10) organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 7.

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Uczeń przebywający w szkole, w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, znajduje się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uczeń znajduje się pod opieką nauczycieli, kierownika lub opiekunów wycieczki.

4. Na udział w wycieczce, (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w obrębie Siedlisk) oraz w imprezie turystycznej, kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.

5. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

6. Wycieczki i wyjazdy poza granice Polski regulowane są odrębnymi przepisami.
7. Sposób sprawowania opieki nad uczestnikami wycieczek regulują odrębne przepisy.
8. Nauczyciele sprawują dyżury w szkole przed lekcjami, w czasie przerw i po lekcjach zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć świetlicowych;
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 3) dopłaty do wycieczek i imprez kulturalnych.

Szczegółowe kryteria udzielania pomocy materialnej uczniom regulują odrębne przepisy.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez cały tok nauki w szkole, szczególnie zaś w klasach I – III.

3. Na umotywowany wniosek rodziców lub uczniów danej klasy Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół z prośbą o zmianę wychowawcy:
 - 1) umotywowany wniosek na piśmie powinien być złożony do Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 2) Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku, rozmowie z zainteresowanym nauczycielem, konsultacją z Radą Pedagogiczną może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany nauczyciela – wychowawcy;
 - 3) decyzję swą komunikuje na ogólnym zebraniu rodziców danej klasy w terminie do 14 dni od wpłynięcia wniosku.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić także z powodu wypadków losowych bądź z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół.
5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor i jest ona ostateczna.
6. Nauczyciel może sprawować wychowawstwo tylko w jednej klasie.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 9.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski opracowują swe regulaminy zgodnie z „Ustawą o systemie oświaty” oraz „Statutem Szkoły Podstawowej” i zgodnie z nimi prowadzą swą działalność.

§ 10.

1. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego;
 - 6) nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 7) powierzanie stanowiska Wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) opracowanie arkusza organizacyjnego;
 - 10) (uchylony);
 - 11) dyrektor Zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami

prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

- 12) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;

- 3) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku przygotowania przedszkolnego;
- 4) jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony ucznia na terenie obiektu przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) wykorzystuje uogólnione wnioski z obserwacji lekcji do doskonalenia pracy nauczycielskiej i inspirowania do samokształcenia;
- 6) nadzoruje prawidłowość i terminowość prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji;
- 7) jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 8) podejmuje decyzje o ustaleniu dodatkowych dni wolnych bądź zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 9) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 10) (uchylony).

§ 11.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej.

3. Dyrektor Zespołu Szkół przewodniczy i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) porozumienie z radą rodziców w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły;
 - 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;

- 7) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 10) uchwalanie zmian w statucie szkoły;
- 11) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
- 12) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w § 37 ust. 1-4 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
- 13) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie stanowiska Wicedyrektora szkoły;
- 6) przedstawione przez Dyrektora Zespołu Szkół propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI;
- 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 8) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
- 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki;
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 12) wniosek o wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się;
- 13) przystąpienia ucznia do sprawdzianu w klasie szóstej w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację dramatyczną lub traumatyczną;
- 14) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

8. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
11. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z roku 1997 Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Zespołu Szkół są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu Szkół i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Zespołu Szkół propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wspomagając budżet szkoły.
 10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w § 12. ust. 4.

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentacją wszystkich uczniów szkoły podstawowej.

2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawa do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół);
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski opiniuje:

- 1) pracę ocenianych nauczycieli, : jeżeli o taką opinię zwróci się dyrektor zespołu;
- 2) (uchylony).

4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

5. Organami Samorządu są samorzady klasowe wybierane w wyborach równych, tajnych, powszechnych i bezpośrednich spośród wszystkich uczniów klasy.

6. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego wybierany jest w wyborach równych, tajnych, powszechnych i bezpośrednich. Kandydatem na przewodniczącego nie może być uczeń, który uzyskał ocenę niższą niż bardzo dobre ze sprawowania.
7. Procedurę wyboru przewodniczącego opisuje regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. W skład Prezydium Samorządu Uczniowskiego wchodzi: przewodniczący, zastępca, skarbnik oraz sekretarz.
9. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 14.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice współpracują z nauczycielami poprzez:
 - 1) pracę w Radzie Rodziców oraz Radach Oddziałowych Rodziców;
 - 2) współuczestniczenie i współorganizowanie zajęć takich jak: wycieczki turystyczno - krajoznawcze, wyjścia na imprezy kulturalne;
 - 3) wspomaganie działalności finansowej szkoły;
 - 4) uczestnictwo w zebraniach rodzicielskich, w trakcie których poznają:
 - a) zadania i zamierzenia dydaktyczno - wychowawcze w danej klasie i szkole,

- b) przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych pisemnym usprawiedliwieniem, które uczeń przedkłada wychowawcy na jednej z pierwszych dwóch godzin wychowawczych, w których uczestniczy po czasie nieobecności.
 3. Dyrektor Zespołu Szkół lub wychowawcy organizują spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji lub dyskusji na tematy wychowawcze w/g bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Obecność rodziców lub prawnych opiekunów na zebraniach jest obowiązkowa.

§ 15.

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej winni w swej pracy wystrzegać się powstawania sytuacji konfliktowych, gdyż przeszkadzają one w tworzeniu właściwej atmosfery wychowawczej.
2. Wszystkie sprawy sporne należy rozstrzygać drogą porozumienia i negocjacji między stronami.
3. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń za wyjątkiem pkt 2 zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, który podejmuje działania zmierzające do rozstrzygnięcia sporu;

- 2) jeśli stroną sporu jest wychowawca klasy uczniów zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego i za jego pośrednictwem, oraz nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego, negocjuje z wychowawcą, sposób rozstrzygnięcia sporu;
- 3) sprawy wcześniej nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu Szkół, którego decyzje są ostateczne.
4. W czasie rozstrzygania sporów Dyrektor Zespołu Szkół winien stosować się do zasady równego traktowania wszystkich stron konfliktu.
5. Rozstrzygnięcia muszą być zgodne z przepisami niniejszego statutu i innymi przepisami prawnymi, na podstawie których statut został opracowany.

§ 16.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy powszechnie obowiązujące na terenie województwa.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. (uchylony).

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym przez dyrektora do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30. O podziale na oddziały stanowi 31 uczeń zamieszkały w obwodzie naszej szkoły. Uczniowie z innych obwodów stanowią jedynie dopełnienie oddziałów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 15.
3. Szkoła może utworzyć oddział integracyjny. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 19.

Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;

- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.

§ 20.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. (uchylony).
3. Przerwy międzylekcyjne trwają odpowiednio 5, 10, 20 minut.

§ 22.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy:
 - 1) Dyrektorem Zespołu Szkół a zakładem kształcenia nauczycieli po uzyskaniu zgody zainteresowanych nauczycieli,
 - 2) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą za wiedzą i zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Zasady organizowania, przeprowadzania praktyk słuchaczy (studentów) oraz obowiązki nauczyciela - opiekuna odbywającego praktykę normują odrębne przepisy.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu wiedzy o regionie. Z biblioteki szkolnej korzystają uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół oraz w miarę możliwości rodzice uczniów.
2. Rola nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca dydaktyczna z czytelnikami:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) poradnictwo w wyborze czytelniczym,

- e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, tzn. łączników bibliotecznych, prowadzenie różnych form propagandy czytelniczej i informacji o zabytkach.
- 2) prace organizacyjne:
- a) gromadzenie zbiorów, ewidencjonowanie i opracowywanie biblioteczne,
 - b) konserwacja zbiorów,
 - c) organizowanie warsztatu bibliotecznego,
 - d) planowanie, sprawozdawczość materiałowa;
2. Bibliotekarz ma obowiązek uzgadniać biblioteczny majątek szkolny pod koniec roku budżetowego z księgowością.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelni, zasady zwrotu należności za materiały zniszczone lub zagubione normuje regulamin biblioteki ustalony przez dyrektora zespołu.
5. Wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelni obejmuje wszystkich uczniów.
6. Biblioteka prowadzi zapis wypożyczeń, umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów.

7. Biblioteka prowadzi statystykę miesięczną wypożyczeń w poszczególnych klasach, służącą sprawozdawczości i ocenie czytelnictwa uczniów.
8. Bibliotekarz przekazuje sprawozdania z działalności biblioteki Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku.
9. Statystyka biblioteczna udostępniana jest uczniom i nauczycielom w formie ogłoszeń na gazetce bibliotecznej.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 24.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela związane są z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 6) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu;
- 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się prośbą o podanie celu pobytu takiej osoby na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi szkoły fakcie przebywania osób postronnych, który z kolei informuje o tym Dyrektora Zespołu Szkół;
- 3) zawiadamianie Dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 4) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy;
- 5) przestrzeganie przepisów statutowych;
- 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem oświaty;

- 7) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi o ich występowaniu;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie sprawnego sprzętu;
 - 10) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 12) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 13) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 14) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 15) dokonanie wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 16) opracowywanie rozkładu materiału nauczania.
4. Nauczyciele mogą kontaktować się z nauczycielami-doradcami w Ośrodku Metodycznym w Tarnowie w czasie ogólnych konferencji metodyczno-przedmiotowych i indywidualnych konsultacji.
5. O formie i rodzaju współpracy decydują zainteresowani nauczyciele, powiadamiając o tym Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 26.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danych oddziałów oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu. Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny lub na okres, na który zostały powołane.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
4. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 — niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tym orzeczeniu lub opinii.
6. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne

formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

7. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu jej udzielania;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.

8. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb:
 - 1) Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu;
 - 2) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu;
 - 3) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły — przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§ 27.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się i przygotowywania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i interesujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie zdolni i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Zdrowia i pedagogiem szkolnym. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

7) zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania.

3. Wychowawca spełnia swe zadania:

- 1) poznając warunki domowe i rodzinne ucznia, środowisko, w którym przebywa;
- 2) poznając potrzeby, dążenia i niedostatki uczniów w trakcie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, podczas indywidualnych rozmów i obserwacji planując pracę dydaktyczną stosownie do potrzeb i oczekiwań wychowanków;
- 3) prowadząc zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, zajęcia kulturalne zgodnie z oczekiwaniami i propozycjami uczniów;
- 4) organizując samopomoc koleżeńską dla uczniów jej potrzebujących;
- 5) organizując spotkania z higienistką szkolną, lekarzem i innymi osobami wskazanymi przez uczniów, którzy mogliby pomóc im w rozwiązaniu problemów;
- 6) przeprowadzając ankiety i sondaże wśród wychowanków w celu zasięgnięcia ich opinii w sprawach ich dotyczących.

4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami w czasie zebrań ogólnych nie rzadziej niż raz na kwartał, w czasie zebrania kończącego okres oraz indywidualnie z rodzicami według potrzeb.

5. Każdy z wychowawców może ustalić z rodzicami inne formy kontaktu uwzględniając potrzeby uczniów i rodziców np.: dyżury comiesięczne, pisemna informacja o ocenach przesyłana rodzicom raz w miesiącu.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 28.

1. Nauka w szkole jest dla uczniów obowiązkowa, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym ukończą oni 18 lat.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu Szkół może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub jej ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
3. (uchylony).

§ 29

1. Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje do szkoły:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca.

2. Zasady rekrutacji:

- 1) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
do szkoły i oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są:
 - a) w pierwszej kolejności dzieci należące do obwodu szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci spoza obwodu, w miarę posiadanych miejsc;
- 2) zapisy dzieci do szkoły i oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego na nowy rok szkolny odbywają się w terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż do końca kwietnia, po tym terminie dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc;

3. Obowiązek przedszkolny

- 1) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, chyba że rozpoczęło realizację obowiązku szkolnego;
- 2) dzieci 5-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
- 3) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok;
- 4) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4. Obowiązek szkolny

- 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;
- 2) w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym obejmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej;
- 4) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok;
- 6) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły podstawowej podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zasady przydzielania uczniów do poszczególnych oddziałów klasowych pozostają w kompetencjach Dyrektora Zespołu Szkół i są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

6. (uchylony).

§ 30.

1. **Uczeń ma prawo** do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) do nieodpłatnego dowożenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły z miejsca zamieszkania do szkoły i po zajęciach do domu:
 - a) w przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I – IV jeżeli droga z domu do szkoły przekracza 3 km.,
 - b) w przypadku uczniów klas V i VI szkoły podstawowej jeżeli droga z domu do szkoły przekracza 4 km.
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) uzyskania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 9) uzyskania informacji o przewidywanym dla niego okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem okresowych (rocznych) zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 10) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce w postaci udziału w zajęciach reedukacyjnych zorganizowanych przez szkołę;

- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych; księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych i pod opieką nauczyciela,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 14) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 15) do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez program nauczania;
- 16) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 17) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 18) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 19) odpoczynku;
- 20) do organizacji życia szkolnego, umożliwiających zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 21) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

- 22) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 23) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 24) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 25) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;
- 3) usprawiedliwiania, w terminie i formie określonych w §14 ust. 2 , nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) dbania o schludny wygląd;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) dbania o honor, dobre imię i tradycję szkoły;
- 8) przestrzegania odrębnych przepisów regulujących warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń służących do filmowania, nagrywania lub odtwarzania na terenie szkoły;
- 9) właściwego zachowania się wobec nauczycieli innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

3. W razie stwierdzenia występowania na terenie szkoły:

- 1) przypadków stosowania przemocy;
 - 2) przypadków stosowania lub rozprowadzania środków odurzających;
 - 3) zachowań demoralizujących oraz innych przejawów patologii społecznej
- każdy uczeń ma **prawo i obowiązek** do bezpośredniego poinformowania o nich Dyrektora Zespołu Szkół w warunkach zapewniających zachowanie anonimowości.

§ 31.

1. Uczeń Szkoły Podstawowej może otrzymać **nagrody i wyróżnienia** za:

- 1) wzorową naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów oddziału przedszkolnego i klas I-VI szkoły podstawowej:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej;
- 3) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 4) wpis pochwalny do kroniki;

- 5) dyplom uznania;
 - 6) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły Podstawowej.
2. Stosuje się następujące gradacje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów;
 - 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę, z wyłączeniem wycieczek programowych;
 - 6) przeniesienie do równoległego oddziału.
3. W przypadkach szczególnych, gdy stosowane kary nie odnoszą spodziewanego skutku, kontynuowanie nauki przez ucznia w macierzystej szkole sprzyjać może jego dalszej demoralizacji w poczuciu całkowitej bezkarności, Dyrektor, po przyjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną szkoły podstawowej występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 33.

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji między innymi za:
 - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
 - 2) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 3) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 4) picie alkoholu , palenie papierosów i używanie narkotyków;
 - 5) zachowanie szczególnie agresywne w stosunku do kolegów lub pracowników szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń, jego rodzice lub jego prawni opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
5. Od kar, wymienionych w § 32 ust. 2 i 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 3 dni od zawiadomienia.
6. Odwołanie powinno być rozpatrywane w ciągu 14 dni.

7. O sposobie rozpatrzenia odwołania Dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców.
8. (uchylony).
9. Wykonanie kary może być wstrzymane przez Dyrektora Zespołu w przypadku obietnicy poprawy ze strony ucznia oraz:
 - 1) poręczenia nauczycieli lub;
 - 2) poręczenia Samorządu Uczniowskiego lub;
 - 3) poręczenia Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 34.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się:
 - 1) W klasach I – III stosując ocenę opisową i zapisując postępy uczniów za pomocą ustalonych symboli.
 - 2) W klasach IV – VI w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

Stopień, skrót literowy, oznaczenie cyfrowe

 - a) celujący – cel (6)
 - b) bardzo dobry – bdb (5)

- c) dobry – db (4)
- d) dostateczny – dst (3)
- e) dopuszczający – dop (2)
- f) niedostateczny – ndst (1)

2. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- 1) bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu, okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres;
- 2) okresowe;
- 3) roczne – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres.

3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w różnych formach:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, kartkówki, itp.);
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) prace domowe.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 35 ust. 2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 35.

1. Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki w pierwszym okresie, a klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 37.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować

ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach okresowych/rocznych.

2. Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.

§ 38.

1. Okresowe i roczne oceny zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (6);
- 2) bardzo dobre (5);
- 3) dobre (4);
- 4) poprawne (3);
- 5) nieodpowiednie (2);
- 6) naganne (1).

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią .
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. W klasach I – III dokonuje się oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

§ 39.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą .
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
9. W czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 40.

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 43.

§ 41.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać podanie przykładu złamania procedury ustalenia oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która:
 - 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3a. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1)w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Stopień trudności pytań, ćwiczeń lub zadań praktycznych na sprawdzianie odpowiada kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
12. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole otrzymują z danych zajęć

edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną . Uczeń , który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową klasyfikacyjną .

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.

§ 43.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych , zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- 4a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Uwzględniając możliwości ucznia Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1. W wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Przystąpił do sprawdzianu po klasie VI.

§ 45.

Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, z wizerunkiem orła i napisem „Szkoła Podstawowa w Siedliskach” w otoku.
2. Szkoła używa także pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół w Siedliskach Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, 33-172 Siedliska nr 232

§ 47.

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Tekst hymnu:

*Pięknem słowem, walki sławą, stoi dziś Ojczyzna nasza
Nad Krakowem i Warszawą, chlubę synów swych ogłasza.*

*Aż od Gniezna i Grunwaldu, po najnowsze nasze dzieje,
Ich imiona są symbolem, niosą siłę i nadzieję.*

Ref. *Idzie nowych ludzi plemię, pełnych hartu, pełnych wiary,
W sercu radość i otucha, w duchu skłonność do ofiary.
Pod sztandarem matki Boga, idzie w nowe tysiąc lecie,
Aby głosić imię Polski, w Jej granicach i po świecie.*

*Z kart historii wielki Prymas swą naukę głosi żywą,
Jaką wartość dziś wybierać, i jak przyszłość mieć szczęśliwą,
Co to znaczy być człowiekiem, żyć w kulturze i zwyczajach,
Być bezpiecznym, trwać w pożytku i dla szkoły i dla kraju.*

Ref. *Idzie nowych ludzi plemię, pełnych hartu, pełnych wiary,
W sercu radość i otucha, w duchu skłonność do ofiary.
Pod sztandarem matki Boga, idzie w nowe tysiąc lecie,
Aby głosić imię Polski, w Jej granicach i po świecie.*

*Na dziejowym firmamencie, Twoje imię Kardynale,
Płonie gwiazdy jasnym blaskiem: ku odnowie i ku chwale.
Naród budzi się i trzusi, Bogu służy jak przed laty,
Bądź nam wodzem, bądź patronem naszych zmagania i oświaty.*

§ 48.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49.

1. We wszystkich sprawach, w których nie rozstrzyga „Statut” mają zastosowanie inne przepisy prawa.

§ 50.

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadzane będą wraz ze zmianami przepisów dotyczących oświaty bądź w związku ze zmianami w organizacji pracy poprzez podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Dyrektor przesyła statut lub zmiany statutu do organu prowadzącego szkołę

Zmiany w statucie zostały przyjęte w dniu 24.09.2012r Uchwałą Nr 5/2012/2013.